

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	矢田野ファクトリー (CO-WORK YATANO)
住 所	石川県小松市矢田野町ミ30番地
電話番号	0761-44-5558

事業所番号	1710300649
管理者名	小町 健
対象年度	令和7年度

地域連携活動の概要

<活動内容>

矢田野ファクトリー内にて、令和2年4月より開始。
実施した作業内容として、Amazonにて販売を行って
いる中古ゲーム機本体の検品・清掃・梱包作業を中心
に、ネットで掲示される商品の写真撮影等も行っている。
現在は主に3名前後の利用者が作業に参加されている。

<目的>

コロナ禍以降、国内外でネット販売に需要が伸びるなか、販売に
必要な検品・梱包作業を担える人材が不足している。
事業所では従来のクリーニング作業だけでなく、多様な職業・多様な
働き方を支援することを目的に、企業と連携し新しい作業課題を検討した。

<成果>

体力には自信がないが細かく正確な作業は得意な利用者にとって
働きやすい作業種目となっている。また、ゲーム機の特徴で初めて
参加する利用者にとっても興味・関心を持ちやすく、仕事への
モチベーションにもつながっている。ネット販売の需要もレトロゲームの
人気もあり、国内外に広がっている。そのため、企業からは取り扱う
ゲーム機の種類拡大等の打診も受けている。

<活動の様子>

①中古ゲーム機・コントローラーの清掃作業 ②ゲームソフトの清掃作業



③販売商品の写真撮影



連携先の企業等の意見または評価

作業を開始した令和2年4月時点から作業に携わる利用者が増えており、作業をこなすことが出来る量も順調に増えてきている。
利用者が仕上げてAmazonに出品した商品について、購入者からのレビューがネット上で確認出来るが、開始当初から高評価は続いている。
レトロゲーム機の人気により国内外に需要が拡大していることもあり、取り扱うゲーム機の種類拡大等の打診を企業からは受けている。
また、作業に携われる利用者の増員や、利用者の障害特性により新たに取り組むことが出来る作業があるか、等の相談を企業側から持ち掛けられる等
今後も継続的に作業に携わることを期待されている。

連携先企業名	original soil	担当者名	大橋
--------	---------------	------	----

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	矢田野ファクトリー (CO-WORK YATANO)
住 所	石川県小松市矢田野町ミ30番地
電話番号	0761-44-5558

事業所番号	1710300649
管理者名	稲手 信次
対象年度	令和7年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容>

テーマ：講義形式「一般就労へむけて、求職活動時に
利用できる社会資源について」

実施日：令和7年5月13日（月）

13：00～14：00

参加者：30名

<活動の様子>



<目的>

A型事業所での就労を通し、一般就労へ移行することを希望される方が
具体的な求職活動を進めていくなかで、どのような社会資源を利用出来る
のか？を知る機会とする。また、意見交換の時間を使い、互いの経験や
取り組み方を知ることが、自身の求職活動について具体的に考える機会
となることを目的とする。

<成果>

昨年に引き続き、具体的な就職活動の時系列に沿いながら、社会資源の
活用方法や支援者とうどう相談していくかを講義形式で受講。また、後半の
意見交換では、一般就労を考える上での各自の不安や実際に就職活動をし
た方からの経験談等、活発に意見交換がなされていた。

連携先の企業や事業所等の意見または評価

一般就労を希望される方がおり、ただ具体的な求職活動への動きを考える上での制度や社会資源、どんな時にどんな支援が活用できるか、といった
情報を知る機会が得られにくい。今年も昨年同様ハローワークにて精神障害者雇用トータルサポーターをしていた当法人内の吉岡氏が講師を行った。

連携先企業（担当者）

利用者からの意見・評価

- ・話を聞くと就職活動のモチベーションは高まるけど、具体的な動きになると不安が消えない。
- ・履歴書の書き方（仕事をしていない期間をどう書くか、手書きが良いかPCが良いか、等）が不安だ。
- ・これからも継続してこんな話を聴ける機会が欲しい。

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	矢田野ファクトリー（CO-WORK YATANO）
住 所	石川県小松市矢田野町三30番地
電話番号	0761-44-5558

事業所番号	1710300649
管理者名	稲手 信次
対象年度	令和6年度

（Ⅰ）労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	55
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
点		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

（Ⅱ）生産活動

①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		60
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
点		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

（Ⅲ）多様な働き方（※）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		15
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		点

（※）8項目の合計点に応じた点数（注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

（Ⅳ）支援力向上（※）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している		
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている		
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		0
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		点

（※）8項目の合計点に応じた点数（注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

（Ⅴ）地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10
点		

1事例以上ある場合：10点

（Ⅵ）経営改善計画

経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0
点		

期限内に提出していない場合：-50点

（Ⅶ）利用者の知識・能力向上

前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10
点		

1事例以上ある場合：10点

項目	点数						
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点 90点
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点	
多様な働き方	0点	5点	15点				
支援力向上	0点	5点	15点				
地域連携活動	0点	10点					
経営改善計画	0点	-50点					
利用者の知識・能力向上	0点	10点					

合計

150

点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（7年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	33,674.5	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,894	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.88	時間
-----------------------------	----------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	30,547,742	円	利用者に支払った賃金総額	27,192,996	円	収支	3,354,746	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前々年度（6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	40,479,671	円	利用者に支払った賃金総額	34,210,848	円	収支	6,268,823	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（7年度）

生産活動収入から経費を除いた額	38,176,039	円	利用者に支払った賃金総額	34,551,804	円	収支	3,624,235	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（6年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている	☒
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	☐
------------------------	--------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	☐
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	☐
---------------------	--------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	☒
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	☒
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	☐
①外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	☐
※研修名	
研修講師	
実施日・受講者数	月 日 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	☐
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	☐
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	☐
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	☐
⑤当該人事評価制度を周知している	☐
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	☐
⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☐
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☐
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	☐
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

⑥指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	☒
※受理日	年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。